

COMPATIBILITÉ DU SERVEUR GED



RECONNAISSANCE OPTIQUE DE CARACTÈRES (OCR)



RUNTIME OMNIPAGE
CAPTURE SDK



WORKFLOW



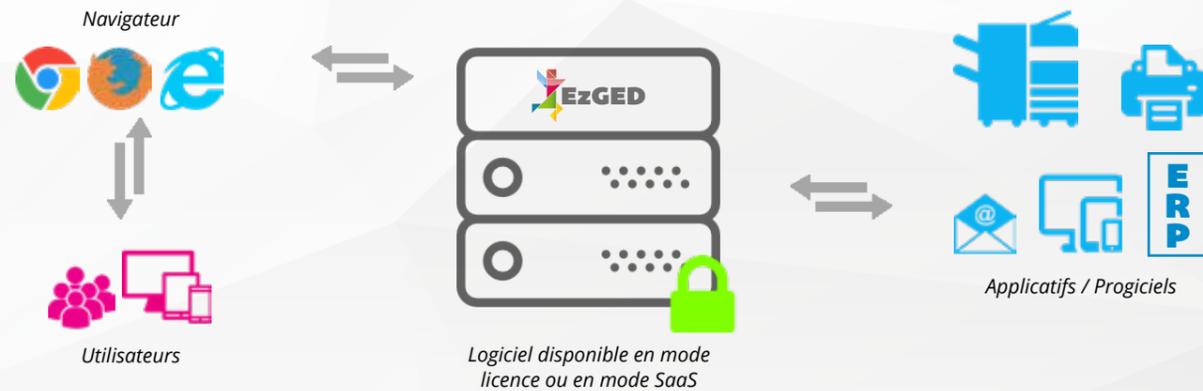
Transformer un circuit de validation papier en circuit virtuel, voici notre définition du Workflow.
Les circuits les plus courants sont les demandes de congés, mais aussi les validations de factures d'achats. Une première personne (ou un groupe de personnes) devra valider la bonne réception du matériel commandé. Une seconde vérifiera les prix en fonction du devis initial, une troisième traitera l'erreur ou déclenchera l'autorisation de paiement. Toutes les actions sont entièrement paramétrables.

PARAPHEUR ÉLECTRONIQUE



Le parapheur électronique permet à l'instar de sa version papier, de gérer des cycles de signatures de documents. L'utilisateur peut définir aisément ses cycles d'approbation, les signataires obligatoires. Les signatures peuvent être physiques sous forme de tampon appliqué sur le document ou numériques à l'aide d'un certificat électronique. Les versions des fichiers sont conservées et un historique complet des actions des utilisateurs est effectué.

UNE SOLUTION QUI S'ADAPTE À VOS BESOINS



Votre distributeur agréé expert :



2 rue Pegoud
90130 Petit-Croix
tél. +33 384194003
info@EzGED.com

Fabrication Française.
Support technique basé en France

Textes et illustrations non contractuels



EzGED

Solution haute performance pour vos flux documentaires

GED • Archivage Électronique • Dématérialisation



QU'UN LOGICIEL
+ DE GED
UNE SOLUTION
ENTIÈREMENT
ADAPTABLE
À L'ENVIRONNEMENT
EXISTANT DE VOTRE
STRUCTURE ET DE SON
ORGANISATION.



Textes et illustrations non contractuels



AUJOURD'HUI VOUS

- Vous gérez difficilement vos documents papier et informatiques car leur volume explose.
- Vous avez besoin de retrouver rapidement des documents (informations), souvent votre recherche est fastidieuse et inefficace.
- Vous souhaitez dématérialiser vos factures clients, bulletins de paie et autres documents.
- Vous souhaitez conserver numériquement tous vos documents de manière sûre et pérenne.

GRÂCE À EZGED,

- Capturez, indexez, classez, archivez vos documents papier et informatiques.
- Fédérez vos informations sur un système unique.
- Recherchez simplement et efficacement.
- Visualisez via navigateur web.
- Dématérialisez vos processus.
- Dématérialisez vos envois de documents, dont vos factures clients.
- Bénéficiez du classement automatique par récupération des métadonnées dans vos documents (sous réserve de compatibilité).

UN CONCENTRÉ DE LIBERTÉ

**BASE DE DONNÉES
OUVERTE ET LIBRE**
(MariaDb)

**FORMATS DE FICHIERS
PÉRENNES**
PDF 1.4, PDF/A. Possibilité d'intégrer
tous types de formats : word, jpeg, etc.

**INTÉGRATION
DES FONCTIONS EZGED**
pour certains logiciels métiers
et ERP (nous consulter)



**SOLUTION
100% WEB**

Utilisation du logiciel à l'aide du navigateur web de votre choix.
(Visualisation et administration)



CLASSEMENT MAXIMUM AUTOMATISÉ (SUIVANT VERSIONS)

POUR LES DOCUMENTS PAPIER : LAD

(lecture automatique de documents, recherche de méta-données indexation et classement automatique). Recherche d'expression régulières, prise en compte d'erreurs d'OCR. Reconnaissance sur plusieurs modèles. Peut-être optimisé par l'apport de codes-barres/QR Codes.

POUR LES FLUX NUMÉRIQUES : COLD, (idem LAD pour les mails et flux d'impressions et autres documents numériques).

Personnalisation des procédures d'import de documents grâce à un système de scripts ouverts.

SÉCURISATION
de vos données papier et numériques



PME et PMI
Bâtiment, Agroalimentaire, etc.

Structures Multi-Sites
TP, Groupement de magasins,
etc.

Administrations
Préfectures, etc.



Professions libérales
Comptabilité, Juridique
(avocats, huissiers...), etc.

Associations
Social, Recherche, etc.

Collectivités locales
Mairies, Centres de Gestion
Publique, etc.

POUR RÉUSSIR, VOTRE ORGANISATION A BESOIN DE :

Accéder rapidement et facilement à ses données.

Tirer la quintessence de ses données clés et des compétences de ses acteurs (collaborateurs, fournisseurs, etc.)

Partager l'information en interne ou avec un tiers tout en sécurisant les données vis-à-vis des risques matériels ou utilisateurs.

Fluidifier la diffusion de l'information et de son traitement.

Répondre aux contraintes légales en matière d'archivage.

Acquérir les outils qui s'intègrent au maximum à son Environnement métier.

Maîtriser ses coûts,

Optimiser ses process,

Faciliter l'accès pour ses collaborateurs à l'ensemble de ses données papier et électroniques.



EzGED S'ADAPTE À VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Pour les organisations qui souhaitent se mettre en conformité aux **normes** AFNOR NF Z42-013, ISO 27000, etc., ainsi qu'au **RGPD** (Règlement général sur la protection des données), **Ezged est un outil à ne pas négliger.**

EzGED, UNE BOÎTE À OUTILS POUR FAIRE DU SUR-MESURE

GESTION **DOSSIERS** Clients et Fournisseurs, dossiers Métiers
DOCUMENTS administratifs, juridiques et qualités, techniques
COURRIERS papier et électroniques
TRAVAILLEZ en mode **PROJET**, etc.

ARCHIVAGE ET ANALYSE **NUMÉRISATION ET RECONNAISSANCE DES MOTS :**
Reconnaissance de la **page complète** (recherche documentaire sur tous les mots)
De **zones** (recherche métier par code client, N° de facture, de plan)
Reconnaissance **codes-barres** (recherche métier par code unique)
Composition de documents Adobe **PDF**, à partir de documents office, d'images ou d'autres PDF
Sauvegarde et archivage automatique des fichiers

TRI **CLASSEMENT ET ENVOI AUTOMATIQUE OU MANUEL APRÈS NUMÉRISATION ET CAPTURE :**
Sous forme de **classés** (factures fournisseurs, courriers, emails, etc.)
Sous forme de **dossiers** (salariés, affaires, clients, etc.)
Sous forme d'**envoi dématérialisé** (en PJ ou lien via email)

RECHERCHE **ACCÈS À L'INFORMATION SIMPLIFIÉ**

- Recherche **plein texte** : recherche avec les mots contenus dans le document (exemple : facture Dupont avril 2017)
- Recherche par les **indexations**
- Recherche **depuis l'application métier**, etc.
- Envoi direct de documents par email, réédition aisée des documents
- Gestion des **droits d'accès** sur les documents

OPTIONS

- + Cold
- + Lad
- + Workflow
- + Version mobile
- + Module Signature Électronique
- + Utilisateurs Simultanés Supplémentaires, etc...